



ANEXO XII
Controlo Documental da Candidatura e de Conformidade da Entidade/Parceria – SAAF

Entidade:

Candidatura no âmbito da parceria liderada por:

Entidade já reconhecida no âmbito do SAA:

Data receção Cand. (a preencher pela DGADR)
aaaa/mm/dd

Conjunto(s) de áreas temáticas a que se candidata (Anexo IX das Normas):

Data análise Cand. (a preencher pela DGADR)
aaaa/mm/dd

Elementos da Candidatura segundo Normas Técnicas de Procedimento	Verificação Documental (a preencher pela entidade candidata)	Validação (pela DGADR)	Observações
4.3 - Pedido de reconhecimento/renovação no âmbito do nº1 do artigo 10º da Portaria nº 151/2016, de 25 de maio. (Anexo I)			
Requerimento dirigido ao Senhor Diretor-Geral da DGADR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Identificação da entidade			
1 - Designação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2 - N.º de pessoa coletiva	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3 - Conservatória do Registo Comercial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4 - Nº de matrícula na conservatória /publicação de estatutos/diploma legal no caso de entidades públicas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5 - Endereço	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6 - Telefone	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7 - Endereço eletrónico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8 - Candidatura individual	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9 - Candidatura em parceria	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



Elementos da Candidatura segundo Normas Técnicas de Procedimento	Verificação Documental (a preencher pela entidade candidata)	Validação (pela DGADR)	Observações
10 – Candidatura em parceria já existente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Identificação do responsável designado			
1 – Identificação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2 – Endereço	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3 – Telefone	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4 – Endereço eletrónico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5 – Funções que desempenha na entidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4.3 – a) Declaração de compromisso (Anexo II)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4.3 – b) Proposta de prestação de serviço de aconselhamento (ponto 5 das Normas)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4.4 - Apresentação de parceria			
1 – Requerimentos (tantos quantos as parceiras) (Anexo I)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2 – Acordos de parceria (tantos quantos as parceiras) (Anexo III)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4.5 - Requerimento para adesão a parceria já reconhecida(Anexo IV)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4.6 - Quadro de Áreas Temáticas (Anexo IX)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5. - Elementos da Proposta			
5.1.1. - Estratégia de prestação*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.1.2. - Estratégia da parceria* (Anexo III)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.1.3. - Resultados Esperados (Anexo X)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



Elementos da Candidatura segundo Normas Técnicas de Procedimento	Verificação Documental (a preencher pela entidade candidata)	Validação (pela DGADR)	Observações
5.1.4. - Estratégia de Formação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.2 - Elementos demonstrativos da capacidade financeira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
a) Declaração de início de atividade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
b) Relatório e contas do exercício do ano anterior c/ centro de custos já criado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
c) Balancete c/ evidência de criação de centro de custos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.3 - Elementos demonstrativos da capacidade técnica			
a) Cópia dos estatutos ou do pacto social	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
b) Recursos humanos - Tabela (em formato de folha de cálculo, editável , e de acordo com os anexos V e XI)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
c) Meios logísticos - Quadro (de acordo com o anexo VI)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
d) Locais de atendimento - Quadro (em formato de folha de cálculo editável de acordo o anexo VII)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
e) DiCoFre - Quadro (em formato de folha de cálculo editável e de acordo com o anexo VIII)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.4 - Identificação das áreas temáticas (satisfeito pelo ponto 4.6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.5 - Situação contributiva			
- Certidão de situação regularizada perante as Finanças, ou	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
- Autorização de consulta dos respetivos dados	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
- Certidão de situação regularizada perante a Segurança Social, ou	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
- Autorização de consulta dos respetivos dados	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



Elementos da Candidatura segundo Normas Técnicas de Procedimento	Verificação Documental (a preencher pela entidade candidata)	Validação (pela DGADR)	Observações
6 - Recurso a serviços externos			
6.1. - Documento informativo da entidade/RH externo, sobre o conhecimento especializado das áreas temáticas que se compromete apoiar a candidata ao reconhecimento.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6.2. - Declaração da Entidade/RH relativa ao cumprimento do dever de Confidencialidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* - As entidades reconhecidas no âmbito do SAA, caso se mantenha inalterada a estratégia então aprovada, estão dispensadas da sua apresentação no âmbito da sua candidatura ao SAAF