**ANEXO XII**

**CONTROLO DOCUMENTAL DA CANDIDATURA E DE CONFORMIDADE DA ENTIDADE/PARCERIA – SAAF**

[(Estrutura do ficheiro)](http://www.dgadr.gov.pt/images/docs/dgadr/SAAF/Grelha_Controlo_SAAF.pdf)

**Entidade:**

**Candidatura no âmbito da parceria liderada por:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **SIM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Entidade já reconhecida no âmbito do SAAF:** |  |  |  |  |  |  |  | **Data receção** |  |
|  | **NÃO** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Cand.:\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Conjunto(s) de áreas temáticas a que se candidata** (Anexo IX das | **2** |  |  |  |  |  |  | **Data análise** |  |
| Normas)**:** |  |  |  |  |  |  | **Cand.:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **VERIFICAÇÃO** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **DOCUMENTAL** | **VALIDAÇÃO** |  |  |
|  | **ELEMENTOS DA CANDIDATURA** | (a preencher pela | (pela DGADR) | **OBSERVAÇÕES** |  |
|  | **segundo Normas Técnicas de Procedimento** | entidade candidata) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | CONF. | NÃO | CONF. | NÃO CONF. |  |  |
|  |  |  | CONF. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3 - Pedido de reconhecimento/renovação no âmbito do nº1 do** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **artigo 10º da Portaria nº 151/2016, de 25 de maio.** (Anexo I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Requerimento dirigido ao Senhor Diretor-Geral da DGADR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Identificação da entidade** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | - Designação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | - N.º de pessoa coletiva |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | - Conservatória do Registo Comercial |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | - Nº de matrícula na conservatória /publicação de estatutos/diploma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| legal no caso de entidades públicas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | - Endereço |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | - Telefone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7- Endereço eletrónico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | - Candidatura individual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | - Candidatura em parceria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 - Candidatura em parceria já existente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Identificação do responsável designado** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | - Identificação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | - Endereço |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | - Telefone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | - Endereço eletrónico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | - Funções que desempenha na entidade |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3 - a)** Declaração de compromisso (Anexo II) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3 - b)** Proposta de prestação de serviço de aconselhamento (ponto 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| das Normas) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4 - Apresentação de parceria** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | - Requerimentos (tantos quantos as parceiras) (Anexo I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | - Acordos de parceria (tantos quantos as parceiras) (Anexo III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.5** - Requerimento para adesão a parceria já reconhecida (Anexo



**4.6** - Quadro de Áreas Temáticas (Anexo IX)

**5. - Elementos da Proposta**

**5.1.1. - Estratégia de prestação\***

**5.1.2. - Estratégia da parceria\*** (Anexo III)

**5.1.3. - Resultados Esperados** (Anexo X)

**5.1.4. - Estratégia de Formação**

**5.2 - Elementos demonstrativos da capacidade financeira**

1. Declaração de início de atividade
2. Relatório e contas do exercício do ano anterior c/ centro de custos já criado
3. Balancete c/ evidencia de criação de centro de custos

**5.3 - Elementos demonstrativos da capacidade técnica**

1. Cópia dos estatutos ou do pacto social
2. Recursos humanos - Tabela (em formato de folha de cálculo, editável, e de acordo com os anexos V e XI)
3. Meios logísticos - Quadro (de acordo com o anexo VI)
4. Locais de atendimento - Quadro (em formato de folha de cálculo editável e de acordo o anexo VII)
5. DiCoFre - Quadro (em formato de folha de cálculo **editável** e de acordo com o anexo VIII)

**5.4 - Identificação das áreas temáticas (satisfeito** pelo ponto 4.6)

**5.5 - Situação contributiva:**

* Certidão de situação regularizada perante as Finanças, ou
* Autorização de consulta dos respetivos dados
* Certidão de situação regularizada perante a Segurança Social, ou
* Autorização de consulta dos respetivos dados

**6 - Recurso a serviços externos**

**6.1.** - Documento informativo da entidade/RH externo, sobre o

conhecimento especializado das áreas temáticas que se compromete

apoiar a candidata ao reconhecimento.

**6.2.** - Declaração da Entidade/RH relativa ao cumprimento do dever de

confidencialidade

* - As entidades reconhecidas no âmbito do SAAF, caso se mantenha inalterada a estratégia então aprovada, estão dispensadas da sua apresentação.